



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE



# CONGES BONIFIES

## ETAT DE DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS DE TRANSPORT FRET AERIEN OU MARITIME

NOMS : .....

PRENOMS : .....

DATE DE NAISSANCE : .....

LIEU DE NAISSANCE : .....

GRADE OU FONCTION : .....

RESIDENCE ADMINISTRATIVE: .....

N° INSEE:.....N°NUMEN:.....

ADRESSE : .....

.....

TEL.: ..... courriel : .....

**Division des Affaires  
Générales et de la  
Logistique**

Chef de bureau :  
Chantal ANATOLE

Tel : 0594 27 19 18

Dossier suivi par :  
**Ambre KEITA**

Tél : 0594 27 20 83  
Fax : 0594 27 21 51

dagl@  
ac-guyane.fr

**B.P. 6011  
97306 Cayenne Cedex**

**MONTANT DU REMBOURSEMENT DEMANDE**

**Pièces jointes :**

- Arrêté de congé bonifié
- factures ou documents annexes
- R.I.B.

**FAIT A CAYENNE, LE**

**SIGNATURE**

**NB : le dossier doit être établi en deux exemplaires**

**RESERVE AU RECTORAT**

**IMPUTATION : PROGRAMME 0214-**

**MONTANT DU REMBOURSEMENT**

**ARRETE LE PRESENT ETAT A LA SOMME : .....**  
 .....  
 .....

**A CAYENNE, LE**

**Dossier à déposer avant le 31 Octobre 2017**